TÁJÉKOZTATÓ

A röplabda látvány-csapatsport támogatási rendszerébe benyújtandó sportfejlesztési programokhoz

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény

- A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet

- A látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet

- A sportról szóló 2004. évi I. törvény

- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

- Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (melléklet)

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAMOK BEADÁSA

A támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet sportfejlesztési programját - több támogatási időszakra szóló sportfejlesztési program esetén támogatási időszakokra lebontva -, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából **2017. évben július 15. és szeptember 15. közötti időszakban benyújtsa.**

2017/2018-as támogatási időszakban sportfejlesztési program benyújtására az amatőr sportszervezetek jogosultak!

Támogatás igénybevételére jogosult szervezetek:

- a szakszövetség,
- annak tagjaként működő sportszervezet,
- a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött közhasznú alapítvány,
- a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv) 15. § (2) bekezdés c) pontja alapján az Stv. szerinti sportiskola,

- továbbá a sport stratégiai fejlesztését szolgáló, a költségvetési törvényben meghatározott állami sportcélú támogatás felhasználásában döntéshozatali jogkörrel rendelkező és a támogatást folyósító sportköztestület.

A támogatás igénybevételére jogosult szervezetekre vonatkozó feltételek:

- a sportszervezet a sportról szóló 2004. évi I. törvényben és az MRSZ Alapszabályában foglalt előírásainak megfelel;
- az alapítvány közhasznú és a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrehozott utánpótlás-nevelés fejlesztését végző szervezetnek minősül;
- igazolhatóan nincs lejárt köztartozása;
- a korábban kapott állami támogatással megfelelő módon elszámolt;
- nem áll a Rendeletben meghatározott támogatásból kizárás hatálya alatt;
- a sportvállalkozásként működő sportszervezettel szemben a bíróság nem rendelte el a csődeljárást vagy a sportszervezet felszámolását, továbbá amely sportszervezet nem áll végelszámolás vagy kényszer - végelszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt;
  a sportegyesületként működő sportszervezet működését a bíróság nem függesztette fel,
- amelynek megszüntetésére a Civil törvény szerint eljárás nincs folyamatban;
- a sportegyesületként működő sportszervezettel szemben a bíróság nem rendelte el a csődeljárást vagy a sportszervezet felszámolását;
- működését a bíróság nem függesztette fel, valamint megszüntetésére eljárás nincs folyamatban;
- igazolt a két éves működés, vagy valamely kivétel-szabályának történő megfelelés,
- **a sportszervezet a jogszabályban meghatározott bajnokságok valamelyikében részt vesz, vagy a részvételre indulási jogot szerez.**

Figyelem! Az a sportszervezet, amely a jogszabály szerint meghatározottan 2017. szeptember 15-én 24:00-ig nem teljesíti a Szövetség alapszabálya szerinti tagsági viszonynak megfelelő követelményeket támogatásban nem részesülhet.

A Sportfejlesztési Program benyújtása

A jogosult sportszervezetek a sportfejlesztési programjukat elektronikusan az ún. Elektronikus Kérelmi Rendszerben, (EKR) elektronikus formanyomtatványon nyújtják be.

Ennek elérhetőségét a rendkívüli közgyűlést követően – melynek időpontja várhatóan 2017. július 07 – tesszük közzé!

A Sportfejlesztési kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje: 2017. szeptember 15. 24:00.

Benyújtható kérelmek száma

Ugyanazon szervezet a 2017-2018-as TAO támogatási időszakban ingatlan fejlesztést érintő tárgyi eszköz beruházásra vonatkozóan külön kérelem benyújtására jogosult. Ennek alapján egy sportszervezet egy támogatási időszakban legfeljebb két kérelem beadására jogosult!

Kötelezően csatolandó dokumentumok köre

- gazdasági társaságok esetében aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta
- sportegyesületek, alapítványok esetében aláírási címpéldány
- a sportszervezet 30 napnál nem régebbi cégkivonata vagy bírósági nyilvántartás kivonata
- köztartozás mentességről szóló 30 napnál nem régebbi NAV igazolás
- egyéb, a 107/2011. Korm. rendelet által szabályozott, támogatási jogcímek szerinti dokumentum(ok)

A kérelmek bírálata

A benyújtott kérelmeket (Sportfejlesztési Program_SFP) az MRSZ hatósági eljárás keretében bírálja el.

A benyújtott kérelmek, formai és szakmai (sportszakmai és költségvetési) szempontból egyaránt vizsgálatra kerülnek. A sportszakmai értékelés a szövetség sportágfejlesztési stratégiájának megfelelően közzé tett jóváhagyási irányelvek figyelembevételével történik.

A kérelem bírálatának eredményeként az MRSZ határozatot állít ki, mely lehet a programot jóváhagyó, vagy azt elutasító döntés. A sportszervezet értesítése az EKR rendszerén keresztül történik meg.

A jóváhagyott Sportfejlesztési Programot és a jóváhagyó határozatot a sportszervezet a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően köteles hivatalos honlapján közzé tenni.

Amennyiben a sportszervezet a közzétételi kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatási igazolás kiállítására irányuló kérelem elutasítására kerül.

Igazgatási szolgáltatási díj

A sportszervezet a 39/2011. (VI.30.) NEFMI rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére köteles. A közlemény rovatban kérjük tüntessék fel az SFP számot és a támogatási időszakot".

Elektronikus aláírás

A kérelmek benyújtása elektronikus aláírással történik.

Javasoljuk, hogy minden sportszervezet indítsa el az igénylési folyamatot, ennek érdekében a sportszervezet (képviselője) vegye fel a kapcsolatot az EKR használatához, szolgáltatást nyújtó Netlock Kft. ügyfélszolgálatával: +36-40-225-522 a szolgáltatás megrendeléséhez.

A jóváhagyott Sportfejlesztési Programok módosítása

A Sportfejlesztési Programok módosítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

- jogcímek közötti módosítás kérelmezésére egy támogatási időszak során egy alkalommal kerülhet sor az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül.
- jogcímen belüli módosítás kérelmezésére egy támogatási időszakban legfeljebb 3 alkalommal kerülhet sor legkésőbb május 31-i benyújtási határidővel.

A módosítás nem irányulhat olyan programelem vagy költségvetési tétel módosítására, amelyet a SPF jóváhagyása során a Szövetség elutasított, és/vagy költségvetési kereteit csökkentette.

KÖLTSÉGVETÉSI IRÁNYELVEK

A Sportfejlesztési Programban az alább részletezett "elszámolható költségeket" lehet figyelembe venni.

A kérelem elkészítésével kapcsolatos költségek nem támogathatók, azok nem lehetnek részei a Sportfejlesztési Program költségvetésének.

Elszámolható költségek

Annak érdekében, hogy a költségek a projekt keretében elszámolhatóak legyenek, az egyes költségtételeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- az SFP megvalósításához szükséges költségek
- a költségfajtáknak a számviteli törvény alapján értelmezhető kategóriáknak kell lenniük
- meg kell felelniük az ésszerű gazdálkodás és a költséghatékonyság elvének;
- a teljesítés költségeinek a sportfejlesztési program megvalósításának időtartama alatt kell felmerülniük;
- a sportszervezet könyvelésében és/vagy adózási dokumentumaiban azonosítható és igazolható módon megjelennek, eredeti számlákkal és bizonylatokkal alátámasztva.

A sportszervezeteknek meg kell felelniük a könyvvezetésre és adózásra vonatkozó számviteli és alátámasztó bizonylatolási kötelezettségeknek mind a program megvalósítása, mind annak elszámolása során. **Jogcímenként külön alszámlákat kell létrehozni.**

De Minimis (csekély összegű) támogatások

A hivatásos sportszervezetek, valamint az egy és ugyanazon vállalkozások esetében az ún. „de minimis" szabályt alkalmazni kell, mely megszabja a maximálisan nyújtható támogatás összegét (200.000 euro/3 év). A „de minimis" (csekély összegű) támogatásokról szóló az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet határozza meg.

EGYÉB INFORMÁCIÓK

Előrehaladási jelentések

A 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról az elektronikus kérelmi rendszeren keresztül negyedévente előrehaladási jelentést nyújt be a TAO Ellenőrzési Iroda, a továbbiakban ellenőrző szervezet részére.

Nem kell előrehaladási jelentést benyújtani mindaddig, amíg a jóváhagyott sportfejlesztési programmal kapcsolatban támogatási igazolás kiállítására nem került sor.

A támogatott program helyszíni ellenőrzése

Az ellenőrző szervezet a szakmai ellenőrzés keretében jogosult a támogatásból megvalósuló szakmai programok helyszíni ellenőrzésére.
A szakmai ellenőrzés keretében az ellenőrző szervezet jogosult a támogatásból és az ahhoz kapcsolódó saját forrásokból megvalósuló programok dokumentációjába betekinteni. A támogatott szervezet köteles az iratokat a támogatási igazolás kiállításától számított 10 évig megőrizni és az ellenőrzéskor rendelkezésre bocsájtani.

Elszámolás

A támogatott szervezet a támogatási időszakban keletkezett támogatásból és a támogatási intenzitásnak megfelelő saját forrás összegéből teljesített költségekről, ráfordításokról kiállított számlákkal, illetve más, hitelt érdemlő számviteli bizonylatokkal – főszabály szerint – tételesen köteles elszámolni.

Ha a kiállított támogatási igazolások összértéke eléri a 20 millió forintot, akkor az elszámoláshoz csatolni szükséges a Könyvvizsgálói összesített adatlapot (107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. számú melléklete).

Bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartások

Tisztelt Látogató!

Ezen az oldalon a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartásai érhetők el.

Segítség a használathoz:

A Magyarországon nyilvántartott szolgáltatások és szolgáltatók adatait a **"Nem-minősített szolgáltatások"**, illetve a **"Minősített szolgáltatások"** menüpontok alatt találja. Ha minősített bizalmi szolgáltatást kíván igénybe venni, akkor válassza a "Minősített szolgáltatások" menüpontot, egyéb esetekben mindkét menüpontban találhat megfelelő szolgáltatást.

Nyilvántartott bizalmi szolgáltatások:

- **elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző szolgáltatás:** A szolgáltató az előfizetői szerződés alapján természetes személy esetén aláíró, jogi személyek esetén bélyegző tanúsítványt bocsát az elektronikus aláírást, illetve bélyegzőt használó előfizető rendelkezésére, amely igazolja az érintett természetes, illetve jogi személy nevét, és amelynek segítségével az elektronikus dokumentumokon elhelyezett aláírás, illetve bélyegző ellenőrizhető. A szolgáltató gondoskodik arról is, hogy amennyiben az előfizető, vagy az aláíró ezt kéri, akkor a tanúsítványt felfüggessze vagy visszavonja, ezzel akadályozva meg az elveszett, ellopott, vagy más módon illetéktelen kézbe került aláíró eszközzel a visszaélést.
- **elektronikus aláírás és bélyegző érvényesítése:** A szolgáltató az előfizető által megjelölt adaton vagy dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy bélyegző érvényességét ellenőrzi, valamint az ellenőrzés eredményéről igazolást állít ki.
- **elektronikus időbélyegzés:** A szolgáltató az előfizető által megjelölt adathoz vagy dokumentumhoz időbélyegzőbe foglalva hozzákapcsolja az időbélyegzés hiteles időpontját. Később ezzel igazolható, hogy az adat, illetve a dokumentum ebben az időpontban már létezett, és azóta nem változott.
- **ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás:** egy vagy több bizalmi szolgáltató által nyújtott szolgáltatás, amelynek keretében nagy biztonsággal azonosítják az adat küldőjét és fogadóját, az adatok küldésének és fogadásának dátumát és időpontját, valamint kizárják a továbbított adatok észrevétlen megváltoztatásának lehetőségét.
- **weboldal-hitelesítés:** A szolgáltató az előfizetői szerződés alapján természetes vagy jogi személyek számára olyan tanúsítványt állít ki, amely a weboldalt az érintett természetes, illetve jogi személyhez kapcsolja, és amelynek segítségével a weboldal hitelessége ellenőrizhető.
- **elektronikus archiválás szolgáltatás:** A szolgáltató vállalja az elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok, illetve a hozzá benyújtott, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumok (vagy az azokról készült, a dokumentumra jellemző elektronikus adat) hiteles, az elektronikus aláírások, bélyegzők megbízhatóságát a technológiai érvényességi időn túlra is kiterjesztő megőrzését, és erről igény esetén igazolást állít ki. A szolgáltató vállalhatja azt is, hogy a megőrzési idő alatt a dokumentum megjeleníthetőségéről (olvashatóságáról) is gondoskodik.

Tanúsított, minősített elektronikus aláírást és bélyegzőt létrehozó eszközök (Tanúsított minősített eszközök)

Elektronikus aláírást, bélyegzőt létrehozó eszköz: elektronikus aláírás, illetve bélyegző létrehozására használt, konfigurált hardver- vagy szoftvereszköz. Minősített elektronikus aláírás és bélyegző létrehozásához kizárólag olyan eszköz használható, amely rendelkezik a Hatóság által nyilvántartásba vett, tanúsításra jogosult, kijelölt szervezetek által erre a célra kiadott igazolással, vagy amelynek megfelelőségét az Európai Unió valamely más tagállamában erre kijelölt tanúsító szervezet tanúsította. A Hatóság nyilvántartásában csak a magyarországi tanúsító szervezetek által tanúsított termékek szerepelnek.

Minősített elektronikus aláírást és bélyegzőt létrehozó eszköz tanúsító szervezetek (Kijelölt tanúsító szervezetek)

Olyan magyarországi, vagy az Európai Unió valamely más tagállamában működő szervezet, amely az elektronikus aláírási termék megfelelőségének tanúsítására a kijelölésében foglaltak szerint jogosult. A Hatóság a kijelölési bizottság értesítése alapján nyilvántartást vezet és tesz közzé a minősített elektronikus aláírás és bélyegző előállításához felhasználható eszközök tanúsítására Magyarországon kijelölt szervezetekről.

26/2016. (VI. 30.) BM rendelet

a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 106. § *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságra (a továbbiakban: bizalmi felügyelet), és

b) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: eIDAS Rendelet) 3. cikk 16. pontja szerinti szolgáltatást nyújtó Magyarországon letelepedett bizalmi szolgáltatókra (a továbbiakban: szolgáltató).

1. Szolgáltató és szolgáltatás bejelentése

2. § (1) A szolgáltató az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 80. § (1) és (2) bekezdése szerinti bejelentést a bizalmi felügyelet által a honlapján közzétett űrlapon teszi meg. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) a szolgáltató nevét, lakcímét, szervezet esetén székhelyét,

b) a folytatni kívánt bizalmi szolgáltatás (a továbbiakban: szolgáltatás) megjelölését,

c) a szolgáltatás nyújtásának helyét és a szolgáltatás megkezdésének időpontját, valamint

d) ha a szolgáltató létrejötte cég- vagy egyéb közhiteles nyilvántartásban való bejegyzéshez kötött, a vonatkozó nyilvántartás megnevezését és a szolgáltató nyilvántartási számát vagy egyéb, az adott nyilvántartás szerinti azonosítóját.

(2) A bejelentéshez csatolni kell a következő iratokat és dokumentumokat:

a) a szolgáltatási szabályzatot,

b) a szolgáltatási rendet,

c) a szolgáltatási szerződés kapcsán a minden ügyfélnél alkalmazni kívánt általános szerződési feltételeket (üzletszabályzatot),

d) a fogyasztók részére elérhetővé tett szolgáltatási kivonatot,

e) minősített bizalmi szolgáltató esetén a szolgáltató vagy alkalmazottja szakképzettségét igazoló okirat hiteles másolatát, vagy ha az adott szakképzettség valamely állami szerv jogszabály alapján rendszeresített nyilvántartásában is szerepel, a szakképzettség megnevezését és az azt igazoló okirat számát, valamint a szolgáltató vagy alkalmazottja szakmai tapasztalatát igazoló részletes szakmai önéletrajzát,

f) a felelősségbiztosítást, valamint a minősített bizalmi szolgáltató esetén a szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló jogszabályban meghatározott egyéb pénzügyi követelmények teljesítését igazoló iratokat,

g) minősített bizalmi szolgáltató esetén az 1. melléklet, nem minősített bizalmi szolgáltató esetén a 2. melléklet szerinti nyilatkozatot,

h) minősített bizalmi szolgáltató esetén a minősített bizalmi szolgáltatóval szemben az eIDAS Rendeletben vagy a végrehajtására kiadott uniós jogi aktusban és jogszabályban meghatározott követelményeknek való megfelelőséget igazoló, az eIDAS Rendelet 20. cikk (1) bekezdése szerinti, független megfelelőségértékelő szerv (a továbbiakban: megfelelőségértékelő szerv) által kiadott megfelelőségértékelési jelentést,

i) a bizalmi listán való közzétételhez, illetve a bizalmi lista összeállításához szükséges adatlapot, valamint

j) a bizalmi munkakörök elhatárolását alátámasztó dokumentumokat.

2. A szolgáltató változásbejelentési kötelezettsége és a szolgáltatás megszüntetésére irányuló bejelentés

3. § (1) A szolgáltató - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - köteles a bizalmi felügyelet által közzétett űrlapon, változásbejelentési eljárás keretében bejelenteni a 2. § (1) bekezdése szerinti bejelentő űrlapon szereplő adatokat érintő változást, valamint csatolja

a) minősített bizalmi szolgáltatók esetén az E-ügyintézési tv. 95. § (2) bekezdése szerinti éves helyszíni ellenőrzést megelőzően benyújtandó megfelelőségértékelési jelentést és az adott éves változásokról szóló összefoglalót,

b) az adatváltozást alátámasztó azon iratokat, amelyeket a 2. § (1) bekezdése szerinti bejelentéskor is köteles csatolni.

(2) A szolgáltató változásbejelentési eljárás nélkül jelenti be

a) a 2. § (2) bekezdés *a)-d)* pontja szerinti valamely irat módosítását akkor is, ha az egyébként változásbejelentési kötelezettség alá eső adatot nem érint,

b) a 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti pénzügyi követelményeket igazoló adatban vagy a követelmények teljesítését alátámasztó iratokban bekövetkező változást, valamint

c) a 2. § (1) bekezdés *a)* vagy *c)* pontjában foglalt adatok változását, ha a szolgáltató személye egyébként nem változott és abban jogutódlás sem történt.

(3) Ha az (1) bekezdés szerinti változásbejelentés vagy a (2) bekezdés szerinti bejelentés a 2. § (2) bekezdés *a)-d)* pontja szerinti valamely irat módosítását is tartalmazza, a szolgáltató a módosított irathoz köteles annak a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is csatolni.

4. § (1) A szolgáltató szolgáltatás nyújtásának megszüntetésére irányuló bejelentése tartalmazza

a) a szolgáltatás megszüntetése időpontját,

b) az E-ügyintézési tv. 88. és 89. §-a szerinti átvevő bizalmi szolgáltató megnevezését, valamint az ott meghatározott követelmények teljesítéséről szóló megállapodást, és

c) a szolgáltatás nyújtását megszüntető szolgáltató megőrzési kötelezettségének eleget tevő minősített archiválási szolgáltató megnevezését, ha a bizalmi szolgáltató megőrzési kötelezettségének minősített archiválási szolgáltató igénybevételével tesz eleget.

(2) A szolgáltatás nyújtását megszüntető szolgáltató köteles a nyilvántartások átvétele és működtetése kapcsán felmerülő költségeket a nyilvántartást átvevő kijelölt szolgáltatónak megtéríteni.

3. A minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét tanúsító kijelölt szervezet által tanúsított eszközök bejelentése

5. § (1) Az E-ügyintézési tv. 94. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti, minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét tanúsító, az E-ügyintézési tv. 94. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint bejelentett kijelölt szervezet (a továbbiakban: kijelölt tanúsító szerv) bejelenti a bizalmi felügyeletnek az általa kiállított tanúsítványba foglalt minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközt mint biztonságos minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközt (a továbbiakban: eszköz).

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza

a) a tanúsítványban foglalt eszköz gyártójának megnevezését,

b) az eszköz sorozatának vagy típusának megnevezését, azonosítóját,

c) a tanúsítvány kiadásának keltét,

d) kijelölt tanúsító szerv megnevezését,

e) a tanúsítványt és az azt alátámasztó jelentést,

f) ha a tanúsítvány vagy a jelentés nem magyar nyelvű, azok hiteles magyar nyelvű fordítását, valamint

g) a tanúsítvány érvényességének kezdetét és lejártának napját.

(3) A kijelölt tanúsító szerv az (1) bekezdés szerint bejelentett tanúsítást érintő valamennyi lényeges döntésről - így különösen a tanúsítás felfüggesztéséről, visszavonásáról a tanúsítási jelentésben foglalt megállapítások változásáról - három munkanapon belül köteles a bizalmi felügyeletet értesíteni.

(4) Ha a bizalmi felügyelet ellenőrzése során észleli, hogy a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköz nem felel meg a biztonságos minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközzel szemben támasztott követelményeknek, erről értesíti a kijelölt tanúsító szervet, szükség esetén annak kijelölő hatóságát.

(5) Ha a kijelölt tanúsító szerv bejelentésében a bizalmi felügyeletet arról értesíti, hogy a tanúsítványt visszavonta, felfüggesztette vagy a tanúsítási jelentésben foglalt megállapításokat megváltoztatta vagy a bizalmi felügyelet ennek megtörténtéről más módon tudomást szerez, a bizalmi felügyelet a biztonságos minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök nyilvántartásából ezt jelzi vagy törli, és a törlés tényét és időpontját feltünteti.

4. A bejelentés tartalma és a bejelentő ellenőrzése, a hatósági nyilvántartás vezetése

6. § A bizalmi felügyelet a 2. § (1) és (2) bekezdése szerinti bejelentés és a benyújtott iratok alapján haladéktalanul ellenőrzi, hogy a szolgáltató megfelel-e a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos követelményeknek. Ha a bizalmi felügyelet megállapítja, hogy a szolgáltató a követelményeknek nem vagy nem teljes körűen felel meg, a szolgáltatás nyújtására való jogosultság megfelelő igazolásáig megtiltja a szolgáltató számára a szolgáltatás nyújtását.

7. § Ha a bizalmi felügyelet ellenőrzése során a szolgáltató működésében változást tapasztal vagy az más módon a tudomására jut, a szolgáltatót felhívja a változással összefüggő iratok benyújtására.

8. § A bizalmi felügyelet a szolgáltatónak megtiltja a szolgáltatás nyújtását és a szolgáltatót a nyilvántartásból törli, ha az E-ügyintézési tv. 95. §-ában meghatározott intézkedései nem vezettek eredményre, és

a) a szolgáltatás nyújtásának feltétele már nem áll fenn, vagy

b) az eIDAS Rendeletben, annak uniós végrehajtási aktusaiban, az E-ügyintézési tv.-ben, valamint az E-ügyintézési tv. végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt követelmények teljesítése más módon nem biztosítható.

9. § A bizalmi felügyelet olyan nyilvántartási rendszert alakít ki, amely biztosítja a nyilvántartások 10. § szerinti közzétételét és folyamatos elérhetőségét a bizalmi felügyelet honlapján.

10. § A bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartásokban szereplő adatok közül nyilvános a 2. § (1) bekezdése szerinti adat, valamint a 2. § (2) bekezdés *a)-d)* pontjában meghatározott iratok, továbbá az adattartalom érvényességi ideje.

11. § A bizalmi felügyelet az eIDAS Rendelet 21. cikk (2) bekezdés második albekezdése szerinti esetben a bizalmi listán haladéktalanul feltünteti a minősített bizalmi szolgáltatót és az általa nyújtott minősített bizalmi szolgáltatást.

12. § A bizalmi felügyelet a 4. § (1) bekezdése szerint tett bejelentés alapján vezeti a szolgáltatóknak a szolgáltatás megszűnésével kapcsolatos nyilvántartását, amely a szolgáltatását megszüntető, illetve a nyilvántartásait átvevő szolgáltatónak az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott adatait tartalmazza.

13. § (1) A bizalmi felügyelet az E-ügyintézési tv. 94. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján az eIDAS Rendelet 30. cikk (1) bekezdése szerinti célból nyilvántartásba veszi a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköz megfelelőségének

tanúsítására a megfelelőséget tanúsító szervek tevékenységéről szóló törvény és végrehajtási rendeletei szerint arra jogosult szerveket.

(2) A tanúsító szerv az (1) bekezdés szerinti tevékenységet jogszabályban meghatározott kijelölés alapján, a kijelölési okirat tartalmának megfelelően jogosult végezni.

(3) A bizalmi felügyelet ellenőrzi, hogy a kijelölt tanúsító szerv a kijelölési feltételeknek megfelel-e. E célból a kijelölt tanúsító szerv köteles lehetővé tenni, hogy a bizalmi felügyelet képviselői a kijelölt tanúsító szerv helyiségeibe, területére beléphessenek, a kijelöléssel kapcsolatos tevékenységet érintő iratokat, jegyzőkönyveket, tanúsítványokat megtekinthessék, és a szükséges ellenőrzéseket elvégezhessék.

(4) Ha a bizalmi felügyelet az ellenőrzése során észleli, hogy a kijelölt tanúsító szerv nem felel meg a vele szemben támasztott követelményeknek, erről értesíti a kijelölt tanúsító szerv kijelölő hatóságát.

5. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2016. július 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

1. melléklet a 26/2016. (VI. 30.) BM rendelethez

AZONOSÍTÓ SZÁM

Megfelelőségi nyilatkozat minősített szolgáltatás nyújtásának nyilvántartásba vételéhez

Alulírott a(z) ..... (a továbbiakban: szolgáltató) képviseletében

1. Nyilatkozom arról, hogy a .....-n kelt Bejelentésben megjelölt minősített szolgáltatások nyújtásához:

1.1. A szolgáltató rendelkezik a hatályos jogszabályokat kielégítő fizikai-környezeti védelemmel, számítógépes programokkal/rendszerekkel, nyilvántartásokkal, valamint az ezek ellenőrzésére szolgáló, a kockázatokkal adekvát és az elvárható gondos és körültekintő vezetéshez és megbízható működéshez szükséges kontroll rendszerrel. A kialakított kontroll rendszer - beleértve a szükséges szabályzatokat, az ügyviteli és mentési, valamint helyreállítási eljárásokat, az üzletmenet folytonossági és rendkívüli üzemeltetési helyzetek kezelésére vonatkozó tervet és erőforrásokat - biztosítja a tevékenység folyamatos és biztonságos végzéséhez szükséges feltételeket.

1.2. Kialakításra került a szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó, a körültekintő és biztonságos működéshez szükséges szabályozási környezet, és a kapcsolódó monitoring. Ezek implementálásáról, naprakészen tartásáról, és a változásokhoz igazításáról gondoskodom.

1.3. A szolgáltató eszközeire vonatkozó tervezési és fejlesztési szabályzatok, szerződések, valamint a kialakított mentési és helyreállítási eljárások, a számítógépes programok és a tárolt adatok vonatkozásában bármilyen körülmények között biztosítják a jogszabályban, a szolgáltatási szabályzatban és a belső eljárási rendben meghatározott határidőn belül a szolgáltatások helyreállíthatóságát és folyamatos működését.

1.4. A szolgáltató (hardver, szoftver, telekommunikációs) eszközeire és üzleti folyamataira lebonyolított tesztekkel igazolom, hogy számítógépes rendszere alkalmas azok rendszerelemeinek a jogszabályban és a belső szabályokban előírt módon történő rendszerszintű összekapcsolására, illetve folyamatos, biztonságos és megbízható szolgáltatások nyújtására, amely magába foglalja a tevékenységből eredő adatszolgáltatási és módosítási kötelezettséget is.

1.5. A kontroll rendszer működtetéséhez a megfelelő képzettséggel, ismeretekkel és gyakorlattal rendelkező, megfelelő számú személyzet rendelkezésre áll. A személyzet

kiválasztásáról, ellenőrzéséről, függetlenségéről, folyamatos képzéséről a biztonsági szabályzat részeként kidolgozott, folyamatosan karbantartott személyzeti politika, szerepkör-meghatározások és ezek alapján elkészített egyéni feladatleírások alapján gondoskodom. A bizalmi munkakörök egymástól és más munkaköröktől való elválasztásáról gondoskodom.

1.6. A szolgáltató rendelkezik a szükséges független ellenőri háttérrel.

2. Nyilatkozatomat a következők és a jelen nyilatkozat mellékletében felsorolt dokumentumok támasztják alá:

2.1. Az egyes számítógépes rendszerek szállítói-bevizsgálói nyilatkoztak arról, hogy a rendszer, valamint annak telepítése és konfigurálása megfelel a jogszabályokban megfogalmazott biztonsági, üzleti, nyilvántartási, adatvédelmi és ellenőrzési követelményeknek. A rendszerben dokumentálatlan funkció nincs.

2.2. A szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó kontroll rendszer működőképességéről megfelelő teszteléssel meggyőződött. Ezen belül az informatikáért és az egyes üzletágakért/szolgáltatásokért felelős vezetők írásban nyilatkoztak arról, hogy a számítógépes rendszer teljesíti a jogszabályokban megfogalmazott követelményeket, továbbá megfelel az üzletszabályzatban, a belső szabályzatokban és az ügyviteli eljárásokban előírtaknak. Az egyes szakterületek vezetői az ügyviteli eljárások végrehajthatóságáról, a követelmények teljesítéséről, a rendszer ellenőrizhetőségéről, a szállítók nyilatkozatának megalapozottságáról meggyőződtek.

2.3. A szolgáltató adat- vagy informatikai biztonsági felelőse írásban nyilatkozott arról, hogy:

2.3.1. a számítógépes rendszerek használatához a szállítók által előírt környezeti feltételeket az intézmény kialakította,

2.3.2. a hozzáférési jogosultsági rendszer a jogszabályi előírásoknak és az intézmény szabályzatainak megfelelően lett kialakítva,

2.3.3. a hozzáférési jogokat ennek megfelelően osztották ki és paraméterezték a rendszerbe,

2.3.4. a rendszer adatvédelmi és információ archiválási funkcióinak működőképességéről teszteléssel meggyőződött, a tesztelési eredményeket dokumentálta.

2.4. A szolgáltató belső ellenőre írásban nyilatkozott arról, hogy:

2.4.1. a szolgáltatónál kialakított kontroll rendszer jogszabályi és belső szabályoknak történő megfelelőségét megállapította,

2.4.2. a tesztek terjedelmét, lebonyolítását és dokumentálását megvizsgálta és azt megfelelőnek tartja.

3. Nyilatkozom arról, hogy a minősített szolgáltatás nyújtása során folyamatosan gondoskodom a kialakított kontroll rendszer működtetéséről és megfelelő változáskövető rendszer alkalmazásával naprakészen tartásáról.

4. Kijelentem, hogy a szolgáltató a vonatkozó jogszabályok ismeretében, a tőle elvárható gondossággal végzi a minősített szolgáltatásokat. A szolgáltató vezetésének nincs tudomása olyan tényről vagy körülményről, amely ennek ellentmondana. Kijelentem továbbá azt is, hogy ha a fenti körülményekben változás következne be, akkor a jogszabályoknak megfelelően a bizalmi felügyeletet haladéktalanul értesítem és gondoskodom a feltételeknek megfelelő működés helyreállításáról.

Kelt: .....

.....

cégszerű aláírása

2. melléklet a 26/2016. (VI. 30.) BM rendelethez

AZONOSÍTÓ SZÁM

Megfelelőségi nyilatkozat nem minősített szolgáltatás nyújtásának nyilvántartásba vételéhez

Alulírott a(z) ..... (a továbbiakban: szolgáltató) képviseletében

1. Nyilatkozom arról, hogy a .....-n kelt bejelentésben megjelölt nem minősített szolgáltatások nyújtásához:

1.1. A szolgáltató rendelkezik a hatályos jogszabályokat kielégítő fizikai-környezeti védelemmel, számítógépes programokkal/rendszerekkel, nyilvántartásokkal, valamint az ezek ellenőrzésére szolgáló, a kockázatokkal adekvát és az elvárható gondos és körültekintő vezetéshez és megbízható működéshez szükséges kontroll rendszerrel. A kialakított kontroll rendszer biztosítja a tevékenység folyamatos és biztonságos végzéséhez szükséges feltételeket.

1.2. A szolgáltató eszközeire vonatkozó tervezési és fejlesztési szabályzatok, szerződések, valamint a kialakított mentési és helyreállítási eljárások, a számítógépes programok és a tárolt adatok vonatkozásában biztosítják a jogszabályban, a szolgáltatási szabályzatban és a belső eljárási rendben meghatározott határidőn belül a szolgáltatások helyreállíthatóságát.

1.3. A szolgáltató számítógépes rendszere alkalmas azok rendszerelemeinek a jogszabályban és a belső szabályokban előírt módon történő rendszerszintű összekapcsolására, illetve biztonságos és megbízható szolgáltatások nyújtására, amely magába foglalja a tevékenységből eredő adatszolgáltatási és módosítási kötelezettséget is.

1.4. A kontroll rendszer működtetéséhez a megfelelő képzettséggel, ismeretekkel és gyakorlattal rendelkező, megfelelő számú személyzet rendelkezésre áll.

2. Nyilatkozatomat a következők és a jelen nyilatkozat mellékletében felsorolt dokumentumok támasztják alá:

2.1. A szolgáltató a nem minősített szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó kontroll rendszer működőképességéről megfelelő teszteléssel meggyőződött.

2.2. A szolgáltató adat- vagy informatikai biztonsági felelőse írásban nyilatkozott arról, hogy:

2.2.1. a számítógépes rendszerek használatához a szállítók és vagy előállítók által előírt környezeti feltételeket az intézmény kialakította;

2.2.2. a hozzáférési jogosultsági rendszer a jogszabályi előírásoknak és az intézmény szabályzatainak megfelelően lett kialakítva;

2.2.3. a hozzáférési jogokat ennek megfelelően osztották ki és paraméterezték a rendszerbe;

2.2.4. a rendszer adatvédelmi és információ archiválási funkcióinak működőképességéről meggyőződött.

3. Nyilatkozom arról, hogy a nem minősített szolgáltatás nyújtása során folyamatosan gondoskodom a kialakított kontroll rendszer működtetéséről és naprakészen tartásáról.

4. Kijelentem, hogy a szolgáltató a vonatkozó jogszabályok ismeretében, a tőle elvárható gondossággal végzi a nem minősített szolgáltatásokat. A szolgáltató vezetésének nincs tudomása olyan tényről vagy körülményről, amely ennek ellentmondana. Kijelentem továbbá azt is, hogy amennyiben a fenti körülményekben változás következne be, akkor a jogszabályoknak megfelelően a bizalmi felügyeletet haladéktalanul értesítem és gondoskodom a feltételeknek megfelelő működés helyreállításáról.

Kelt: .....

.....

cégszerű aláírás